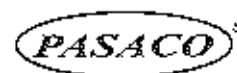




**INVEST - PLUS**  
Sp. z o. o.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na wybudowanie  
w systemie generalnego wykonawstwa  
budynku magazynowo-produkcyjnego  
z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802  
przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim**



## **Regulamin postępowania**

## **Regulamin postępowania**

**na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa  
budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną  
wraz z budową dróg wewnętrznych, chodników, parkingów; budową wewnętrznej  
instalacji elektroenergetycznej, wodociągowej, gazowej, wentylacyjnej, kanalizacji  
sanitarnej i deszczowej na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej,  
obr. m. Solc Kujawski, pow. bydgoski.**

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020  
3. Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach  
3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R

**Inwestor:**

**Papiery Powlekaac „PASACO” Sp. z o.o.**

**ul. Toruńska 63a**

**86-050 Solc Kujawski**

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI  
PAPIERY POWLEKAAC „PASACO” Sp. z o.o.  
ul. Toruńska 63a, 86-050 Solc Kujawski  
Krajowy Rejestry Sądowy  
KRS 0000258030, NIP 766-006-999

**Organizator postępowania:**

**Invest - Plus Sp. z o.o.**

**Ul. Chodkiewicza 14/2**

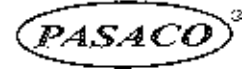
**85-064 Bydgoszcz**

**Solec Kujawski 25 marzec 2016 r.**



**INVEST - PLUS**  
Sp. z o. o.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na wybudowanie  
w systemie generalnego wykonawstwa  
budynku magazynowo-produkcyjnego  
z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802  
przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim**



**Regulamin postępowania**

Szanowni Państwo,

Działając w imieniu i z upoważnienia Inwestora – firmy *Papiery Powlekane PASACO Sp. z o.o.*, zapraszamy do udziału w postępowaniu na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną wraz z budową dróg wewnętrznych, chodników, parkingów; budową wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej, wodociągowej, gazowej, wentylacyjnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej, obr. m. Solec Kujawski, pow. bydgoski.

W niniejszym "Regulaminie postępowania „" znajduje Państwo wszystkie informacje dotyczące planowanego przebiegu postępowania , zakresu przedmiotu zamówienia, sposobu przygotowania oferty, miejsca składania ofert, otwarcia i oceny ofert.

Z poważaniem,

PAPIERY POWLEKANE  
»PASACO« Sp. z o.o.  
98-038 Solec Kujawski, ul. Toruńska 63  
tel./fax 567 63 02, Nr 567 63 04  
NIP 750 000 000

**Regulamin postępowania**

**Spis treści**

1. Informacje ogólne i zasady przeprowadzenia postępowania .....	4
2. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
3. Opis sposobu przygotowania oferty .....	7
4. Cena oferty .....	9
5. Kryteria oceny ofert - Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów: .....	10
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia .....	11
7. Gwarancja jakości wykonanych robót.....	12
8. Składanie ofert .....	12
9. Otwarcie i ocena ofert.....	13
10. Negocjacje cenowe i wybór GW.....	13
11. Przygotowanie do podpisania umowy .....	14
12. Kontakt z Inwestorem .....	14
13. Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu .....	15

**Regulamin postępowania**

**1. Informacje ogólne i zasady przeprowadzenia postępowania**

**1.1. Informacje ogólne**

- 1.1.1. Informacja o ogłoszeniu postępowania została opublikowana na stronie www Zamawiającego w zakładce dotyczącej przetargów oraz w siedzibie Zamawiającego. Firmy budowlane zainteresowane udziałem w niniejszym postępowaniu mogą zgłosić chęć udziału na zasadach opublikowanych w ogłoszeniu.
- 1.1.2. Inwestor skierował zapytanie o chęć udziału w niniejszym postępowaniu do 3 wybranych przez siebie firm budowlanych.
- 1.1.3. Inwestor zastrzega sobie przeprowadzenie końcowych negocjacji handlowych z wybranymi przez siebie Oferentami, kierując się przy wyborze korzystną ceną złożonej oferty, terminem realizacji oraz wiedzą i doświadczeniem Oferenta,
- 1.1.4. Inwestor zastrzega sobie możliwość przedłużenia postępowania, unieważnienia postępowania lub jego zawieszenia, bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn oraz bez konsekwencji finansowych ze strony Oferentów.
- 1.1.5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu oraz przygotowaniem ofert ponoszą Oferenci.
- 1.1.6. Inwestor zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian, modyfikacji lub uzupełnień w niniejszym Regulaminie oraz w przedmiocie zamówienia przed terminem do składania ofert, o czym poinformuje na swojej stronie www, w siedzibie oraz mailowo (tylko tych oferentów do których przesłał zapytanie pocztą elektroniczną).

**1.2. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1.2.1. W niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach do Regulaminu znajdują się wszystkie informacje o planowanej inwestycji oraz wszystkie informacje niezbędne do skalkulowania ceny oferty – Dokumentacja Postępowania.
- 1.2.2. Dokumentacja Postępowania, na podstawie której należy przygotować ofertę i skalkulować jej cenę, jest dostępna na stronie [www.pasaco.pl](http://www.pasaco.pl) w zakładce Projektu UE/Przetargi. Dokumentacja projektowa będzie dostępna wyłącznie na płytach CD do pobrania w sekretariacie firmy „Pasaco” przy ul. Toruńskiej 63a w Solcu Kujawskim. Dokumentacja Postępowania będzie dostępna od 25 marca 2016r. do 13 kwietnia 2016r.
- 1.2.3. W ramach dokumentacji postępowania Inwestor udostępni:
  - 1.2.3.1. Dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą planowanego budynku z infrastrukturą towarzyszącą oraz skan pozwolenia na budowę - stanowiące **załącznik nr 1 do Regulaminu**,
  - 1.2.3.2. "Regulamin postępowania" z załącznikami: wzór umowy, formularz oferty, formularz cenowy cenowa, wzory formularzy, wykazów i wszystkich pozostałych dokumentów, które będą wymaganymi załącznikami do oferty.

**1.3. Wizytacja na terenie planowanej budowy**

- 1.3.1. Dane tele - adresowe do kontaktu podane są w p. 12 Regulaminu.
- 1.3.2. Odbycie wizytacji na terenie planowanej inwestycji jest obowiązkowe.
- 1.3.3. Planuje się zorganizowanie wizyt na terenie budowy w terminie od 29 marca 2016 r. do 4 kwietnia 2016 r. Terminy wizytacji dla poszczególnych firm będą ustalane indywidualnie dla każdego Oferenta, po telefonicznym zgłoszeniu oferenta.

**1.4. Termin związania ofertą**

- 1.4.1. Inwestor wymaga 60 - dniowego terminu związania ofertą.
- 1.4.2. W przypadku konieczności zawieszenia postępowania Inwestor zwróci się do Oferentów o przedłużenie terminu związania ofertą.

**Regulamin postępowania**

1.4.3. Oferenci, którzy nie zgodzą się na przedłużenie terminu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania.

**1.5. Korespondencja w sprawie udzielania odpowiedzi i wyjaśnień**

1.5.1. Pytania w zakresie dokumentacji projektowej, dotyczące realizacji planowanej inwestycji oraz spraw formalnych należy przysyłać w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adresy osób podanych do kontaktów w sprawie niniejszego przetargu.

1.5.2. Oferenci mogą zadawać pytania od 29 marca 2016r. do 6 kwietnia 2016r.

1.5.3. Odpowiedzi na pytania Oferentów będą udzielane sukcesywnie od dnia 30 marca 2016r. do 11 kwietnia 2016r. i będą publikowane na stronie internetowej [www.pasaco.pl](http://www.pasaco.pl) w zakładce Projektu UE/Przetargi/Pytania i odpowiedzi. Odpowiedzi na pytania do projektów będą publikowane niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od projektantów i od Inwestora.

**1.6. Wadium postępowania**

1.6.1. Inwestor wymaga wniesienia wadium przez Oferentów, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu.

1.6.2. Wysokość wadium wynosi 100.000,- PLN (słownie: sto tysięcy).

1.6.3. Wadium należy wnieść w jednej z wybranych form:

1.6.3.1. w pieniądzu - w formie przelewu na konto bankowe Inwestora:

nr 13 1060 0076 0000 3210 0014 4579,

w tytule wpłaty prosimy podać opis:

*„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie budynku magazynowo - produkcyjnego z częścią socjalno - administracyjną na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim”*

1.6.3.2. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

1.6.4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wadium przed terminem otwarcia ofert, to znaczy, że wadium wniesione w formie wpłaty pieniężnej na konto bankowe Inwestora powinno znaleźć się na tym koncie najpóźniej w dniu składania ofert, a wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno obowiązywać od dnia składania ofert.

1.6.5. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej, oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będą integralnymi składnikami oferty.

1.6.6. Wadium pozostanie do dyspozycji Inwestora przez cały czas związania ofertą lub do czasu wybrania przez Inwestora Generalnego Wykonawcy niniejszego zadania inwestycyjnego, z zastrzeżeniem p. 1.6.9. i 1.6.10. poniżej.

1.6.7. W przypadku przedłużenia postępowania lub jego zawieszenia Inwestor zwróci się do Oferentów o przedłużenie czasu związania ofertą.

1.6.8. Oferenci, którzy nie zgodzą się na przedłużenie czasu związania ofertą zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania, bez utraty wadium.

1.6.9. Wadium wniesione w formie wpłaty pieniężnej zostanie zwolnione przez Inwestora po wybraniu przez niego Generalnego Wykonawcy dla zrealizowania niniejszego zadania inwestycyjnego, w terminie 7 dni od powiadomienia o tym fakcie pozostałych Oferentów, natomiast wadium wybranego Oferenta może być zakwalifikowane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wykonanie niniejszego zadania inwestycyjnego, wg woli wybranego Oferenta.

1.6.10. Wadium wniesione w formie wpłaty pieniężnej zostanie zatrzymane przez Inwestora bez prawa dochodzenia do jego zwrotu wobec tego Oferenta, który zostanie wybrany na Generalnego Wykonawcę niniejszego zadania inwestycyjnego, a odmówi lub odstąpi od

**Regulamin postępowania**

podpisania umowy na jego wykonanie lub **nie** dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy.

- 1.6.11. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty kwoty 100.000,- PLN (słownie: sto tysięcy) określonej w gwarancji, na pisemne (pierwsze) żądanie Inwestora w sytuacji gdy Oferent, który zostanie wybrany na Generalnego Wykonawcę niniejszego zadania inwestycyjnego odmówi lub odstąpi od podpisania umowy na jego wykonanie lub nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy.

**1.7. Wzór umowy**

- 1.7.1. Wzór umowy, która po dokonaniu niezbędnych modyfikacji wynikających z dwustronnych negocjacji będzie podpisana przez Inwestora z wybranym GW, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1.7.2. Inwestor nie przewiduje dokonywania zmian w umowie i negocjacji treści umowy na etapie postępowania.

**1.8. Wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**2.1. Podstawowy przedmiot zamówienia**

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną wraz z budową dróg wewnętrznych, chodników, parkingów; budową wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej, wodociągowej, gazowej, wentylacyjnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej, obr. m. Solec Kujawski, pow. bydgoski.
- 2.1.2. Inwestor posiada prawomocne pozwolenie na budowę dla planowanej inwestycji.
- 2.1.3. W zakresie przedmiotu zamówienia jest wykonanie wszystkich robót budowlanych i instalacyjnych, załatwienie formalności związanych z zajęciem na czas budowy pasa drogowego wokół planowanej inwestycji – jeżeli będzie konieczne lub wymagane do realizacji inwestycji, obsługa geodezyjna planowanej inwestycji wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, nadzór geotechniczny.

**2.2. Zakres robót i dostaw wyłączonych w przedmiotu zamówienia**

**Regulamin postępowania**

Z zakresu przedmiotu zamówienia wyłączone jest wyposażenie produkcyjne, magazynowe, biurowe i socjalne, oprócz wbudowanych na stałe urządzeń sanitarnych.

**2.3. Podwykonawstwo**

- 2.3.1. Inwestor wyraża zgodę na realizację specjalistycznych robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych oraz dostaw przez zaproponowanych przez Oferenta Podwykonawców. Oferent w swojej ofercie będzie zobowiązany do podania zakresu robót i dostaw, które planuje powierzyć Podwykonawcom z podaniem nazw tych firm. Wykaz planowanych Podwykonawców stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 2.3.2. Inwestor zastrzega sobie możliwość ingerowania na etapie negocjacji dwustronnych w dobór firm, którym Oferent planuje powierzyć podwykonanie robót i dostaw.
- 2.3.3. Wprowadzenie przez GW innych Podwykonawców w trakcie realizacji planowanej inwestycji lub zmiana Podwykonawcy zaakceptowanego przez Inwestora podczas negocjacji dwustronnych będzie wymagało każdorazowo zgody Inwestora.

**2.4. Ubezpieczenie budowy od wszelkich ryzyk budowlanych**

- 2.4.1. Inwestor będzie wymagał od wybranego GW nabycia polisy ubezpieczeniowej z tytułu ochrony niniejszego zadania inwestycyjnego od wszelkich ryzyk budowlanych i montażowych (typu CAR), o wartości polisy równej ostatecznej wartości ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

**2.5. Koszty organizacji placu budowy oraz mediów**

- 2.5.1. Wybrany do realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego GW będzie zobowiązany do pokrycia kosztów organizacji placu budowy oraz mediów niezbędnych do jego realizacji.
- 2.5.2. Inwestor wskaże miejsca poboru energii elektrycznej i wody po zakończeniu niniejszego postępowania.
- 2.5.3. Teren planowanej budowy jest zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie działającego zakładu produkcyjnego i magazynowego oraz biur Zamawiającego. Wybrany do realizacji niniejszej inwestycji GW musi uwzględnić w kosztach ewentualne utrudnienia wynikające z tego sąsiedztwa.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty**

**3.1. Forma sporządzenia oferty**

- 3.1.1. Oferta musi być przygotowana i złożona zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu.
- 3.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3.1.3. Oferta musi być sporządzona i dostarczona Inwestorowi w formie papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD.
- 3.1.4. Oferta musi zawierać spis treści, wszystkie kolejne strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania tej oferty – zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy Oferenta lub przez osobę lub osoby posiadające stosowne upoważnienia. Upoważnienie do podpisania oferty musi być w takim przypadku integralną częścią oferty.
- 3.1.5. Oferta w formie papierowej musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3.1.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których zostały dokonane przez Oferenta poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania tej oferty – zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy Oferenta lub przez osobę lub osoby posiadające stosowne upoważnienia.
- 3.1.7. Dokumenty składane jako załączniki do oferty w formie papierowej mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub

**Regulamin postępowania**


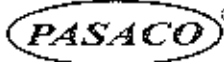
osoby upoważnione do podpisania tej oferty -- zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy Oferenta lub przez osobę lub osoby posiadające stosowne upoważnienia – z wyjątkiem gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium , która musi być dostarczona w formie oryginału.

- 3.1.8. Oferta w formie elektronicznej musi być opisana na nośniku CD nieścieralnym markerem, w sposób określony p. 8 "Składanie ofert".
- 3.1.9. Oferta w formie elektronicznej musi zawierać skan formularza oferty, wszystkich załączników do oferty, wszystkich dokumentów i opracowań, które są składane przez Oferenta w formie papierowej. Dowód wpłaty wadium w pieniądzu w wersji elektronicznej może być dostarczony Inwestorowi w dniu składania ofert pocztą elektroniczną, na adresy osób podanych do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania.

**3.2. Zawartość oferty**

- 3.2.1. Oferta w formie papierowej i elektronicznej musi zawierać wszystkie dokumenty i opracowania wymagane w Regulaminie:
  - 3.2.1.1. formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 3.2.1.2. formularz cenowy - specyfikacja cen poszczególnych elementów robót, dostaw, usług i innych czynności nie zbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, dla formy elektronicznej w formacie "xls",
  - 3.2.1.3. wstępny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia - wykonany wg standardów Oferenta,
  - 3.2.1.4. oryginał gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej dotyczącej wadium lub dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej,
  - 3.2.1.5. oryginał informacji z banku, w którym Oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej posiadania przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 30% wartości netto składanej oferty;
  - 3.2.1.6. kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz posiadania mienia,
  - 3.2.1.7. wykaz Podwykonawców, którym Oferent zamierza podzlecić wykonanie specjalistycznych robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych oraz dostaw, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - 3.2.1.8. wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat inwestycji o charakterze użyteczności publicznej lub przemysłowym wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - 3.2.1.9. wykaz kadry technicznej Oferenta przewidzianej do realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego, z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu czynności jaki dana osoba będzie wykonywała, wzór wykazu kadry technicznej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - 3.2.1.10. w wykazie kadry technicznej należy wskazać osoby, które będą wykonywały następujące obowiązki:
    - 3.2.1.10.1. kierownika budowy – 1 osoba posiadająca uprawnienia branży konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń od minimum 5 lat,
    - 3.2.1.10.2. kierownika robót sanitarnych – 1 osoba posiadająca uprawnienia branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami bez ograniczeń, od minimum 5 lat,



 <p><b>INVEST-PLUS</b> Sp. z o. o.</p>	<p><b>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Sołcu Kujawskim</b></p>	
<p><b>Regulamin postępowania</b></p>		

3.2.1.10.3. **kierownika robót elektrycznych** – 1 osoba posiadająca uprawnienia branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń od minimum 5 lat,

3.2.1.10.4. **inspektora ds. BHP** – 1 osoba legitymująca się minimum 5 letnim doświadczeniem w nadzorowaniu robót budowlanych pod względem przepisów BHP,

3.2.1.11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek ZUS-owskich lub zaświadczenie, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

3.2.1.12. pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Oferenta,

3.2.1.13. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy Oferenta podczas negocjacji w trakcie niniejszego postępowania - o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Oferenta.

### 3.3. Wymagania dotyczące składanej oferty

3.3.1. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

3.3.2. Inwestor nie dopuszcza na obecnym etapie postępowania składania ofert wariantowych.

3.3.3. Inwestor nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3.4. Inwestor dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Konsorcjum występujących razem firm budowlanych. W tym przypadku do oferty należy dołączyć projekt umowy Konsorcjum regulującej ich współpracę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **4. Cena oferty**

### 4.1. Zakres wyceny oferty

4.1.1. Cena oferty winna dotyczyć wykonania wszystkich robót budowlano - instalacyjnych, dostaw, usług i wszelkich czynności określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, we wzorze umowy, w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do Regulaminu), w pozostałych zapisach „Regulaminu” niezbędnych do wybudowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.


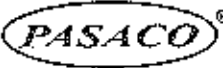
4.1.2. Jeżeli Oferent uzna, że roboty budowlane, dostawy, usługi i czynności wyspecyfikowane w formularzu cenowym, nie wyczerpują zakresu przedmiotu umowy i należy formularz rozszerzyć o inne elementy cenotwórcze, wówczas może zaproponować wykonanie innych, dodatkowych czynności wyceniając je i dopisując do formularza w miejscu wskazanym na końcu formularza.

4.1.3. W przypadku opisanym w p. 4.1.2. powyżej Oferent jest zobowiązany opisać zaproponowane dodatkowe czynności i dołączyć do formularza cenowego jako jego integralną część.

4.1.4. W cenie oferty Oferent jest zobowiązany uwzględnić i skalkulować w swoich kosztach wszelkie niezbędne nakłady, które nie są wymienione w formularzu cenowym, a które GW będzie musiał ponieść dla osiągnięcia celu jakim będzie wybudowanie przedmiotowego budynku i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, a w szczególności:

4.1.4.1. koszt ubezpieczenia budowy od wszelkich ryzyk budowlano – montażowych (CAR) wg wymagań szczegółowych Inwestora określonych w „Regulaminie”,

4.1.4.2. koszt zaplecza budowy, wywozu śmieci i gruzu z terenu budowy, utylizacji odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wywożonej ziemi, gruzu, złomu itp.

 <p><b>INWEST – PLUS</b> Sp. z o. o.</p>	<p align="center"><b>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie w systemie generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802 przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim</b></p>	
<p align="center"><b>Regulamin postępowania</b></p>		

- 4.1.4.3. koszt zajęcia pasa drogowego na cele budowlane związane z realizacją przedmiotu zamówienia – jeżeli będzie potrzebne lub wymagane,
  - 4.1.4.4. koszty logistycznej obsługi robót budowlanych i dostaw,
  - 4.1.4.5. koszty i ryzyko ochrony terenu budowy oraz ochrony wykonanych robót do czasu przekazania obiektu Inwestorowi,
  - 4.1.4.6. koszty zużytych mediów: woda, prąd itp.,
  - 4.1.4.7. koszt wszelkich innych opłat oraz kar (mandatów) związanych z realizacją przedmiotu umowy, zawinionych przez GW,
  - 4.1.4.8. koszt i ryzyko dostępu na tereny sąsiadujące z planowaną budową, które nie są własnością Inwestora,
  - 4.1.4.9. koszt i ryzyko ewentualnych napraw i usunięcia wszelkich szkód mogących powstać w wyniku korzystania w terenów sąsiadujących z planowaną budową,
  - 4.1.4.10. koszty wykonania wykonawczej dokumentacji warsztatowej oraz dokumentacji powykonawczej.
- 4.1.5. Inwestor zastrzega sobie możliwość zażądania od Oferentów wyjaśnienia kalkulacji cen poszczególnych elementów ich ofert.

#### 4.2. Forma wynagrodzenia

- 4.2.1. Inwestor przewiduje zapłacić GW za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie płatne w miesięcznych transzach o wartości wynikającej z zaawansowania robót wykonanych w każdym zakończonym miesiącu podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.2.2. Wartość ostatniej planowanej transzy wynagrodzenia nie powinna być niższa niż wartość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, określonego w umowie zawartej pomiędzy Inwestorem a GW, bez względu na formę zabezpieczenia jaka będzie obowiązywała w podpisanej umowie.

#### 4.3. Waluta oferty

- 4.3.1. Inwestor przewiduje możliwość rozliczenia z GW wyłącznie w walucie polski złoty – PLN.
- 4.3.2. Całkowita cena oferty i ceny poszczególnych elementów składowych w formularzu oferty oraz w formularzu cenowym muszą być podane w walucie polski złoty netto oraz brutto.
- 4.3.3. Całkowita cena oferty podana w formularzu oferty musi być zgodna z całkowitą ceną oferty podaną w formularzu cenowym.

### **5. Kryteria oceny ofert - Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:**

#### 5.1. Kryterium cenowe:

- 5.1.1. Cena za wykonanie całego zamówienia – waga kryterium 60%.
- 5.1.2. W kryterium „ceny” każda z ofert będzie oceniana poprzez porównanie ceny oferty badanej do ceny najniższej ze wszystkich ważnych ofert wg poniższego wzoru:

$$Ob(C) = \{C_b : C_b\} \times 100 \times 60 \%, \text{ gdzie:}$$

Ob(C) – oznacza punktację badanej oferty w kryterium ceny,

$C_b$  – oznacza cenę najniższą spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – oznacza cenę oferty badanej.

#### 5.2. Kryterium terminowe:

- 5.2.1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia – waga kryterium 30%.



**Regulamin postępowania**

5.2.2. W kryterium „**termin**” każda z ofert będzie oceniana poprzez porównanie zaoferowanego w badanej ofercie terminu do najkrótszego zaoferowanego terminu ze wszystkich ważnych ofert wg poniższego wzoru:

$$Ob(T) = \{T_n : T_b\} \times 100 \times 30 \%, \text{ gdzie:}$$

Ob(T) – oznacza punktację badanej oferty w kryterium termin,

T<sub>n</sub> – oznacza najkrótszy zaoferowany termin spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

T<sub>b</sub> – oznacza termin zaoferowany w ofercie badanej.

**5.3. Kryterium gwarancji na wykonane roboty budowlane**

5.3.1. **Gwarancja** udzielona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu zamówienia – **waga kryterium 10 %**.

5.3.2. W kryterium „**gwarancja**” każda z ofert będzie oceniana poprzez porównanie zaoferowanej w badanej ofercie gwarancji do najdłuższej zaoferowanej gwarancji ze wszystkich ważnych ofert wg poniższego wzoru:

$$Ob(G) = \{G_n : G_c\} \times 100 \times 10 \%, \text{ gdzie:}$$

Ob(G) – oznacza punktację badanej oferty w kryterium gwarancja,

G<sub>c</sub> – oznacza najdłuższą zaoferowaną gwarancję spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

G<sub>n</sub> – oznacza termin zaoferowany w ofercie badanej.

5.4. Łączna punktacja badanej oferty będzie wyliczona wg wzoru:  $O_b = O_b(C) + O_b(T) - O_b(G)$ .

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.5. Inwestor wybierze do negocjacji cenowych trzech Oferentów, których oferty będą najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w „Regulaminie” oraz na podstawie dorobku Oferenta przedstawionego w „Wykazie realizacji”.

**6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

**6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

6.1.1. Inwestor planuje rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia bezpośrednio po wybraniu GW i podpisaniu z nim umowy.

6.1.2. Inwestor oczekuje, że wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia GW uzyska pozwolenie na użytkowanie w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2016r.

**6.2. Wstępny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia**

6.2.1. Do ofert Oferenci będą zobowiązani dołączyć wstępny harmonogram realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego. Harmonogram Oferenta wybranego na GW będzie mógł ulec zmianie po zakończeniu negocjacji dwustronnych i określeniu przez Strony ostatecznych warunków realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego.

**Regulamin postępowania**

**7. Gwarancja jakości wykonanych robót**

- 7.1. Oferenci zobowiązani są do zaproponowania w swoich ofertach okresów gwarancji na roboty budowlane oraz na dostarczone i wbudowane maszyny i urządzenia.
- 7.2. Inwestor wymaga udzielenia gwarancji:
- na roboty budowlane konstrukcyjne – 10 lat od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
  - na urządzenia i maszyny zgodnie z gwarancją producentów – jednak nie krócej niż 3 lata od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
  - na inne niż konstrukcyjne roboty budowlane – 3 lata od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
  - na pokrycie dachowe - 10 lat od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

**8. Składanie ofert**

8.1. Sposób opakowania i oznaczenia oferty

- 8.1.1. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami i w wersji elektronicznej na CD należy złożyć w zamkniętym opakowaniu – np. w kopercie, zabezpieczonym przed jego przypadkowym otwarciem i umożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8.1.2. Opakowanie oferty powinno być oznakowane i zaadresowane w następujący sposób:

**Papieru Powlekane PASACO Sp. z o.o.**

**Ul. Toruńska 63a, 86-050 Solc Kujawski**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na wybudowanie w systemie  
generalnego wykonawstwa budynku magazynowo-produkcyjnego  
wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

**Nie otwierać przed godziną 10.00 w dniu 14 kwietnia 2016r.**


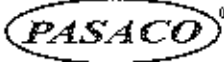
**Nazwa i adres firmy składającej ofertę:**

8.2. Termin i miejsce składania ofert

- 8.2.1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do godziny 15:00 w dniu 13 kwietnia 2016r.**
- 8.2.2. Oferty należy składać w siedzibie Inwestora: pod adresem ul. Toruńska 63a Solc Kujawski, w sekretariacie.
- 8.2.3. Oferty można przesać za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej lub złożyć osobiście.
- 8.2.4. Inwestor może zmienić termin i miejsce składania ofert powiadamiając o tym Oferentów zgodnie z zapisami Regulaminu. W takim przypadku wszystkie zapisy Regulaminu będą się odnosiły do nowego miejsca i terminu składania ofert.

8.3. Złożenie oferty po wyznaczonym terminie

- 8.3.1. Oferty złożone po terminie do składania ofert, wyznaczonym w p. 8.2.1. powyżej będą zwrócone Oferentowi niezwłocznie, bez otwierania oferty złożonej po terminie.

 <b>INWEST - PLUS</b> <i>Sp. z o. o.</i>	<b>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  na wybudowanie  w systemie generalnego wykonawstwa  budynku magazynowo-produkcyjnego  z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802  przy ul. Toruńskiej w Sołcu Kujawskim</b>	
<b>Regulamin postępowania</b>		

8.3.2. Oferent, który złoży ofertę po terminie zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

#### 8.4. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty

- 8.4.1. Oferent może przed terminem do składania ofert uzupełnić swoją ofertę o dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub o oryginał wadium wniesionego w innej formie, niż wniesione przelewem na konto Inwestora.
- 8.4.2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert zmniejszyć, uzupełnić lub wycofać swoją ofertę postępując w następujący sposób:
- 8.4.2.1. składając zmienioną lub uzupełnioną ofertę opakowaną i oznaczoną zgodnie z p. 8.1.2. z dopiskiem "ZMIANA" lub "UZUPEŁNIENIE",
- 8.4.2.2. składając na adres Inwestora oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania tej oferty - zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy Oferenta lub przez osobę lub osoby posiadające stosowne upoważnienia.
- 8.4.3. Zmiana, uzupełnienie lub wycofania oferty może być dokonane wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

### 9. **Otwarcie i ocena ofert**

#### 9.1. Otwarcie ofert

- 9.1.1. Komisja powołana przez Inwestora dokona otwarcia ofert w dniu 14 kwietnia 2016 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Inwestora.
- 9.1.2. Oferta, dla której wpłynię oświadczenie o jej wycofaniu, nie będzie podlegała otwarciu i zostanie niezwłocznie odesłana na adres Oferenta.

#### 9.2. Ocena ofert

- 9.2.1. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod względem ich kompletności i zgodności z Regulaminem postępowania.
- 9.2.2. Komisja dokona porównania i oceny złożonych ofert pod względem ich konkurencyjności cenowej, terminu realizacji planowanej inwestycji oraz oferowanych terminów gwarancji. Oferenci, których oferty zostaną uznane przez Komisję za najkorzystniejsze, zostaną zaproszeni przez Inwestora do fazy rozmów dwustronnych.
- 9.2.3. O decyzji Komisji i ewentualnym zaproszeniu do fazy rozmów dwustronnych zostaną powiadomieni wszyscy Oferenci w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert, bez podawania nazw firm poszczególnych Oferentów.

### 10. **Negocjacje cenowe i wybór GW**

#### 10.1. Negocjacje cenowe

- 10.1.1. Szczegółowy harmonogram przebiegu fazy negocjacji dwustronnych zostanie przedstawiony Oferentom wybranym do negocjacji w piśmie zawiadamiającym o ich wybraniu do tej fazy postępowania.
- 10.1.2. W trakcie fazy negocjacyjnej możliwe będzie złożenie oferty wariantowej w zakresie robót i dostaw. Zastosowanie rozwiązań zamiennych będzie przedmiotem rozmów Oferentów z Inwestorem i z Architektem - autorem projektu planowanego obiektu.

#### 10.2. Wybór GW

- 10.2.1. Komisja po zakończeniu rozmów dwustronnych z wybranymi Oferentami zarekomenduje Inwestorowi najkorzystniejszą ofertę na wykonanie niniejszego zadania

**Regulamin postępowania**

inwestycyjnego. Inwestor dokona wyboru GW bez konieczności uzasadniania swojego wyboru wobec pozostałych Oferentów.

10.2.2. Po dokonaniu wyboru GW Strony podpiszą list intencyjny, w którym ustalą ostateczną cenę oferty GW, termin podpisania umowy, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego

**11. Przygotowanie do podpisania umowy**

**11.1. Podpisanie umowy**

11.1.1. Podpisanie umowy nastąpi w dniu ustalonym przez Strony w liście intencyjnym, o którym mowa w p. 10.2.2. powyżej.

**11.2. Czynności poprzedzające podpisanie umowy**

11.2.1. Wybrany do realizacji niniejszego zadania inwestycyjnego GW będzie zobowiązany do dostarczenia Inwestorowi aktualnych dokumentów, oświadczeń i zaświadczeń – jeżeli dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone jako załączniki do oferty będą nieważne lub nieaktualne w planowanym dniu podpisania umowy:

11.2.1.1. kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności budowlanej, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zakończy się okres obowiązywania w/w polisy, to GW będzie zobowiązany do zawarcia identycznej polisy na kolejny okres czasu, który obejmie okres realizacji przedmiotu zamówienia,

11.2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS),

11.2.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek ZUS-owskich lub zaświadczenie, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowanym dniem podpisania umowy,

11.2.1.4. pełnomocnictwo do podpisania umowy – o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Oferenta,

11.2.1.5. aktualne na planowany dzień podpisania umowy oświadczenie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy Oferenta, że wobec jego firmy nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub egzekucyjne.

11.3. Dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wymienione w p. 11.2.1. powyżej GW będzie zobowiązany dostarczyć Inwestorowi do jego siedziby na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy o generalne wykonawstwo, pod rygorem zatrzymania przez Inwestora wadium wniesionego przez GW jako Oferenta w niniejszym postępowaniu, bez możliwości dochodzenia zwrotu wadium.


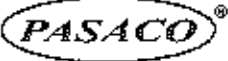
**12. Kontakt z Inwestorem**

12.1. Kontakt z Inwestorem podczas całego postępowania jest możliwy za pośrednictwem Organizatora Postępowania – firmy Invest-Plus Sp. z o.o.,

12.2. Z ramienia Organizatora Postępowania na etapie postępowania do kontaktów z Oferentami upoważnione są następujące osoby:

12.2.1. Waldemar Bejenka, telefon komórkowy 501 228 948;

12.2.2. Marta Zerebiec, telefon komórkowy 506 221 822;

 <b>INVEST - PLUS</b> <i>Sp. z o. o.</i>	<b>Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  na wybudowanie  w systemie generalnego wykonawstwa  budynku magazynowo-produkcyjnego  z częścią socjalno-administracyjną na dz. nr 802  przy ul. Toruńskiej w Solcu Kujawskim</b>	
<b>Regulamin postępowania</b>		

12.3. Korespondencję w sprawie postępowania, wszelkie zapytania w sprawach formalnych i w sprawie dokumentacji, należy kierować za pomocą poczty elektronicznej na następujące adresy e-mailowe:

12.3.1. [waldek@invest-plus.com.pl](mailto:waldek@invest-plus.com.pl);

12.3.2. [marta@invest-plus.com.pl](mailto:marta@invest-plus.com.pl).

**13. Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu**

**Załącznik nr 1;** Dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza budynku oraz infrastruktury technicznej w wersji elektronicznej;

**Załącznik nr 2;** Wzór umowy

**Załącznik nr 3;** Formularz oferty

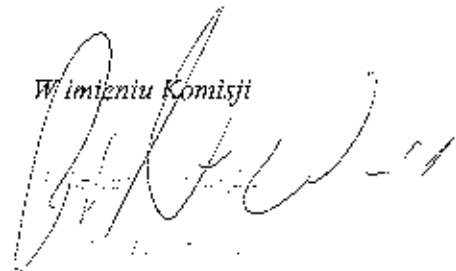
**Załącznik nr 4;** Formularz cenowy

**Załącznik nr 5;** Wykaz podwykonawców

**Załącznik nr 6;** Wykaz realizacji

**Załącznik nr 7;** Wykaz kadry technicznej

*W imieniu Komisji*



WALDEK JÓZEF WIERKIN  
»PASACO« Sp. z o.o.  
88-050 Solcu Kujawskim, Toruńska 35  
tel./fax 56 437 55 00, 437 55 01

